|  |  |
| --- | --- |
| **http://www.propesq.unir.br/links_imagens/293_unir.jpgFundação Universidade Federal de Rondônia – UNIR****Diretoria do *Campus* de Rolim de Moura – DCRM****Secretaria de Registro e Controle Acadêmico – SERCA/RM**1. **mail: serca.rolimdemoura@unir.br**

**Telefone/WhatsApp: (69)3449-3800** | **REQUERIMENTO PADRÃO** |
| **IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE E DESTINATÁRIO** |
| **Departamento destinatário:** |  |
| **Nome do Acadêmico/Requerente:** |  |
| **Curso de Origem:** |  |
| **Número de Matricula:** |  |
| **Telefone para contato:** |  |
| **E-mail do requerente para resposta:** |  |
| **VEM POR MEIO DESTE REQUERER O(S) PROCEDIMENTO(S) ABAIXO ASSINALADO(S):** |
|  | **1 -** Trancamento geral de matricula\* |  | **12 -** Encaminhamento de atestado médico (Preencher o Quadro A) - *Prazo de entrega até 5 dias uteis após o inicio.* |
|  | **2 -** Trancamento parcial de matricula (Preencher o Quadro A)\* |  | **13 -** Correção do histórico escolar (Anexar histórico escolar) |
|  | **3 -** Cancelamento total da matricula (Informar o motivo nas observações) |  | **14 -** Alteração de dados pessoais no cadastro(Anexar comprovante) |
|  | **15 -** Análise da situação acadêmica (Anexar histórico e atestado de matricula) |
|  | **4 -** Reintegração de curso\* |
|  | **5 -** Matrícula aluno especial (Preencher o Quadro A)\* |  | **16 -** Documentação de transferência (Anexar atestado de vaga) |
|  | **6 -** Rematrícula via Protocolo (Preencher o Quadro A)\* |  | **17 -** Solicitação de colação de grau\* |
|  | **7 -** Inclusão de Disciplina (Preencher o Quadro A)\* |  | **18 -** Colação de grau especial (Anexar justificativa)\* |
|  | **8 -** Aproveitamento de estudos (preencher Quadro B)\* |  | **19 -** Solicitação de diploma |
|  | **9 -** Recontagem de faltas (Preencher Quadro A) |  | **20 -** Regime excepcional D.L. 1044/69 - Atendimento domiciliar (Preencher Quadro A) |
|  | **10 -** Programas das disciplinas cursadas (Ementas) |
|  | **11 -** 2ª Chamada de avaliação (Preencher o Quadro A) |  | **21 -** **Outros (especificar nas observações/justificativa)** |
| *\*Observar os prazos estipulados no Calendário Acadêmico vigente.* |
| **QUADRO A** |
| **CÓDIGO** | **DISCIPLINA** | **DOCENTE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **QUADRO B****ANEXAR: HISTÓRICO E EMENTA DA DISCIPLINA** |
| Nome da Disciplina naInstituição de Origem | CH | CR | Nome da Disciplina noCurrículo da Unir | CH | CR |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Rolim de Moura - RO,\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Assinatura do Aluno** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBSERVAÇÕES OU JUSTIFICATIVAS** | **PROTOCOLO DA SERCA/RM** |
|  | SEI Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DATA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_HORAS: \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Servidor (a) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |